|  |
| --- |
|  |
| 操作チュートリアル  ユーザー編 |
|  |



|  |
| --- |
| 第2版  2024/06/20 |

**目次**

[1. 概要 1](#_Toc169705339)

[2. ファイルを検索する 2](#_Toc169705340)

# 概要

Proselfは標準機能でファイル名、ファイルの種類、更新日時、ファイルコメント等で検索することが可能ですが、文書内検索オプションによりドキュメントの文書内から検索する「文書内検索」や、Exif情報とXMPの内容から検索する「ファイルメタ情報検索」を使用することが可能です。

* 管理者の設定によっては利用できない場合があります。
* ファイル検索の基本的な使用方法につきましては、以下URL内の「Proself Ver.5 - 操作チュートリアルファイル検索」をご参照ください。

<https://www.proself.jp/manualtutorial/list/>

文書内検索で検索できるファイルの種類は以下の通りです。

* Microsoft Word（.doc、.docx）
* Microsoft Excel（.xls、.xlsx）
* Microsoft PowerPoint（.ppt、.pptx）
* PDF
* テキストファイル

また、ファイルメタ情報検索では以下を検索対象としております。

* 画像ファイルのExif情報
* 各種ファイルのXMPメタデータ

なお、通常のファイル検索と同様、検索する文字は以下のように区別します。

|  |
| --- |
| ・ 英語の大文字と小文字  英語の大文字と小文字は区別されません。そのため、「Admin」、「admin」、「AdMin」は同じ文字列として扱われます。  ・ 英語の全角と半角  英語の全角と半角は区別されます。そのため、「Ａｄｍｉｎ（全角）」、「Admin（半角）」は異なる文字列として扱われます。  ・ 日本語の大文字と小文字  日本語の大文字と小文字は区別されます。そのため、「フアイル（アが大文字）」、「ファイル（ァが小文字）」は異なる文字列として扱われます。  ・ 日本語の全角と半角  日本語の全角と半角は区別されます。そのため、「ファイル（全角）」、「ﾌｧｲﾙ（半角）」は異なる文字列として扱われます。 |

# ファイルを検索する

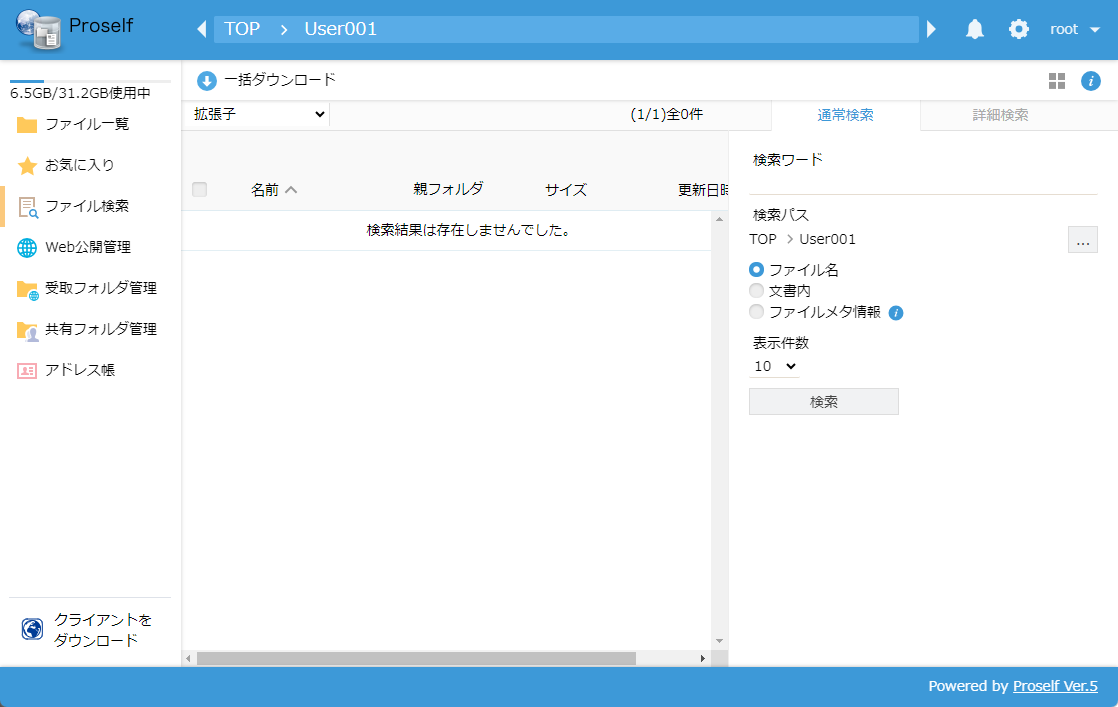
「文書内検索」「ファイルメタ情報検索」による検索方法を記載しております。

ファイル一覧から文書内検索をしたいフォルダ位置を開いた状態で左メニューより「ファイル検索」をクリックします。



**ファイル一覧**

ファイル検索画面に遷移し、検索パスに検索対象のフォルダ位置が自動で選択されます。

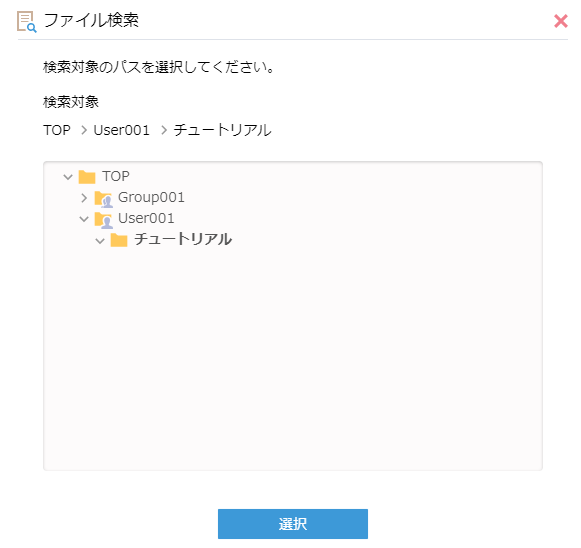
****

**ファイル検索**

* 現在のフォルダ位置がTOP配下の場合は検索できない旨のダイアログが表示されます。この場合は「OK」ボタンをクリックした後の画面でTOP以外のフォルダを選択し直します。



**エラーダイアログ**



**ファイル検索ダイアログ**

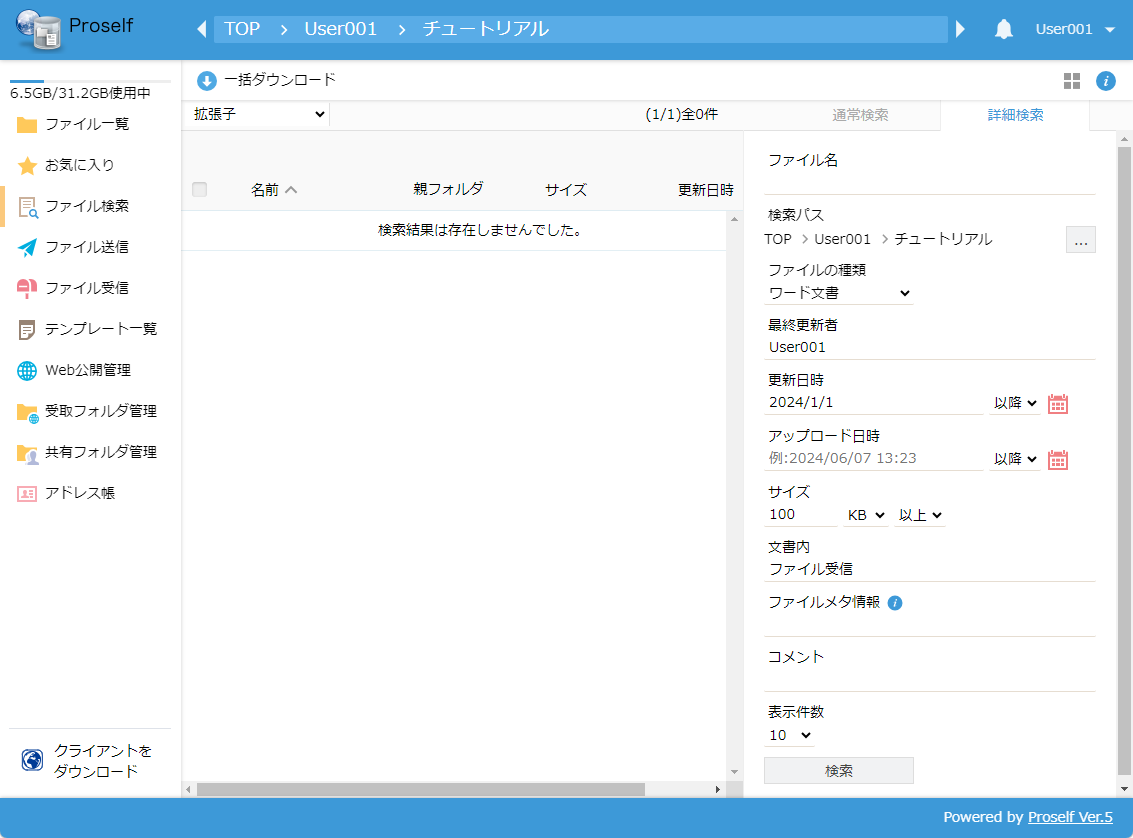
通常検索を行う場合は、ファイル検索画面右側の「通常検索」タブをクリックし、検索ワード、ラジオボタンより「文書内」または「ファイルメタ情報」を指定後「検索」をクリックします。



**ファイル検索（通常検索）**

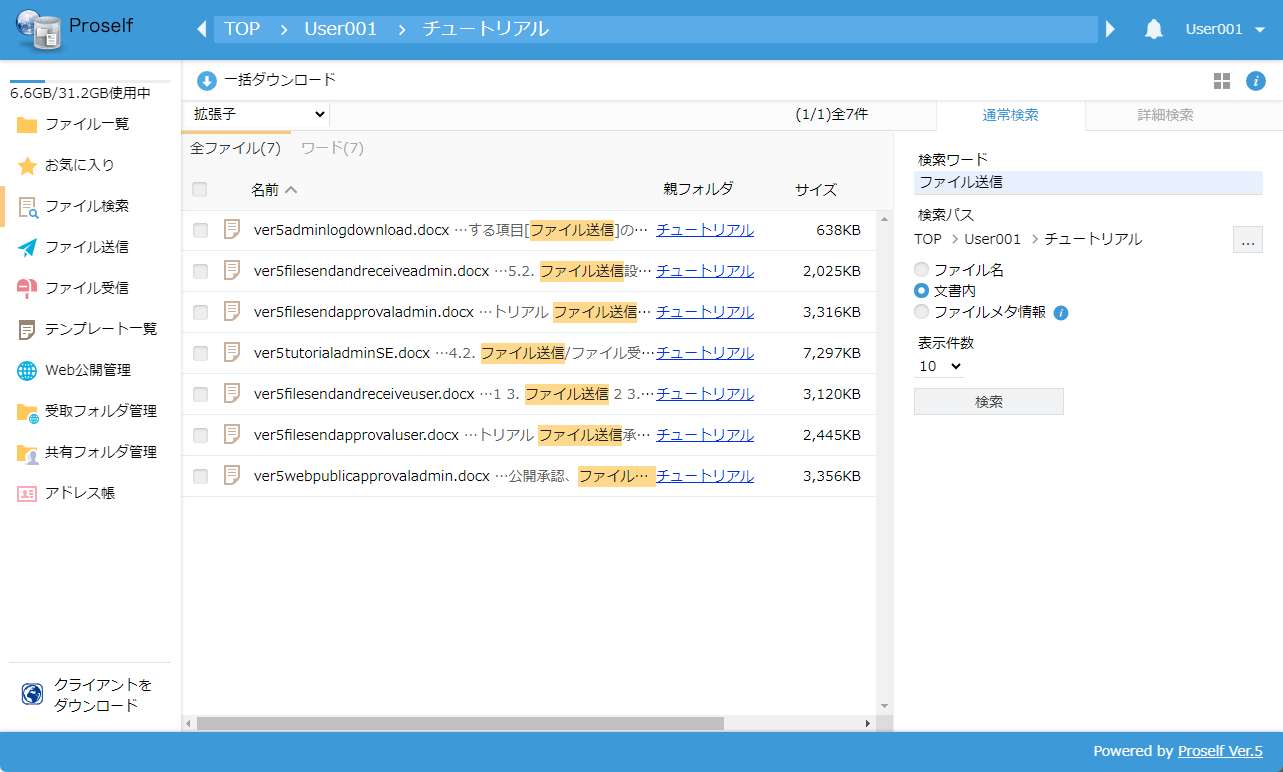
詳細検索を行う場合は、ファイル検索画面右側の「詳細検索」タブをクリックし、「文書内」または「ファイルメタ情報」に入力後「検索」をクリックします。

* 必要に応じてファイルの種類、アップロード日時等を指定します。

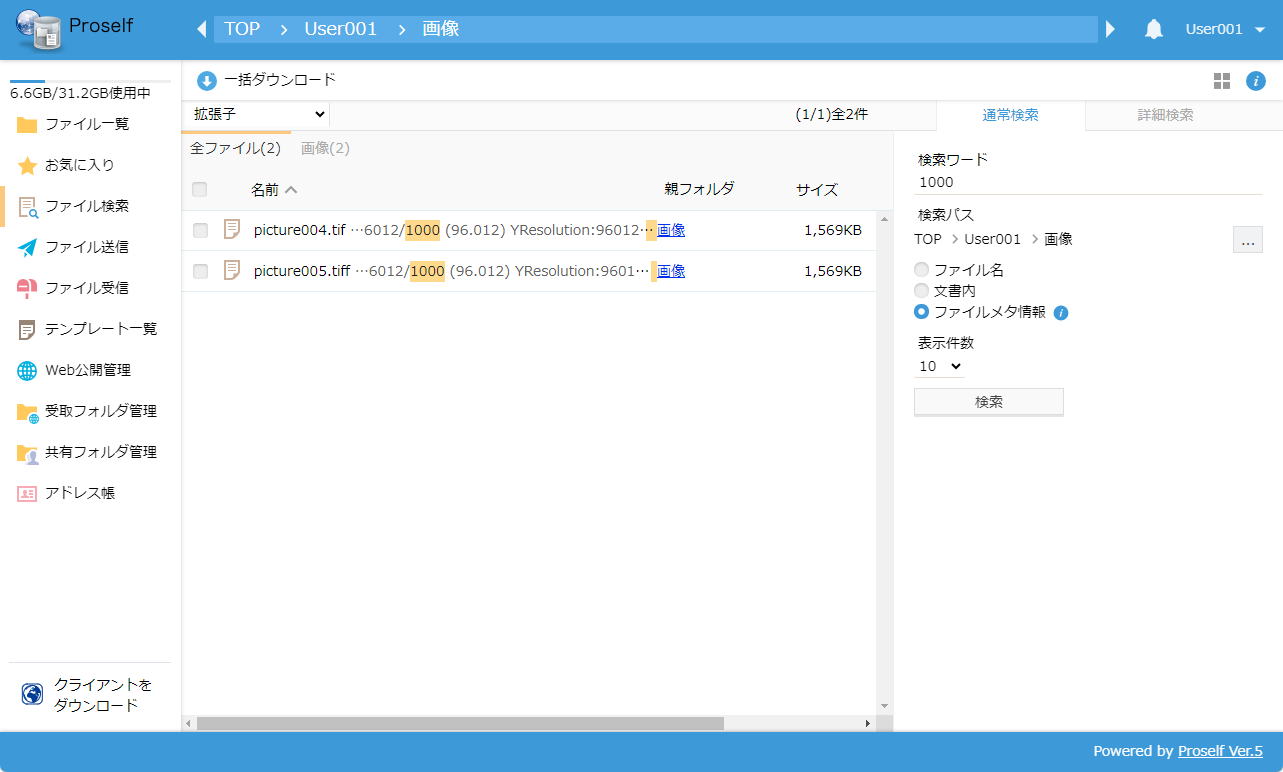


**ファイル検索（詳細検索）**

該当の検索ワードが含まれるファイルが見つかった場合、検索ワードがハイライト表示で検索結果に表示されます。

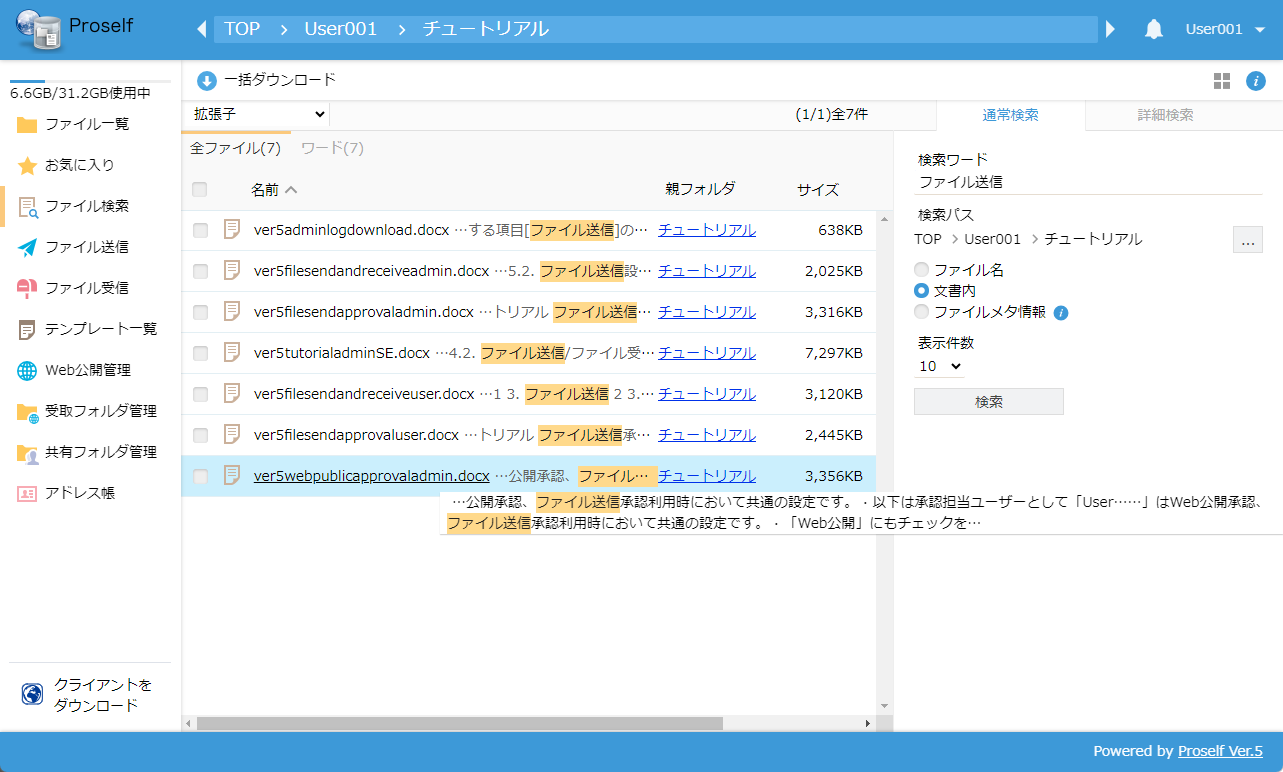


**ファイル検索（文書内）**

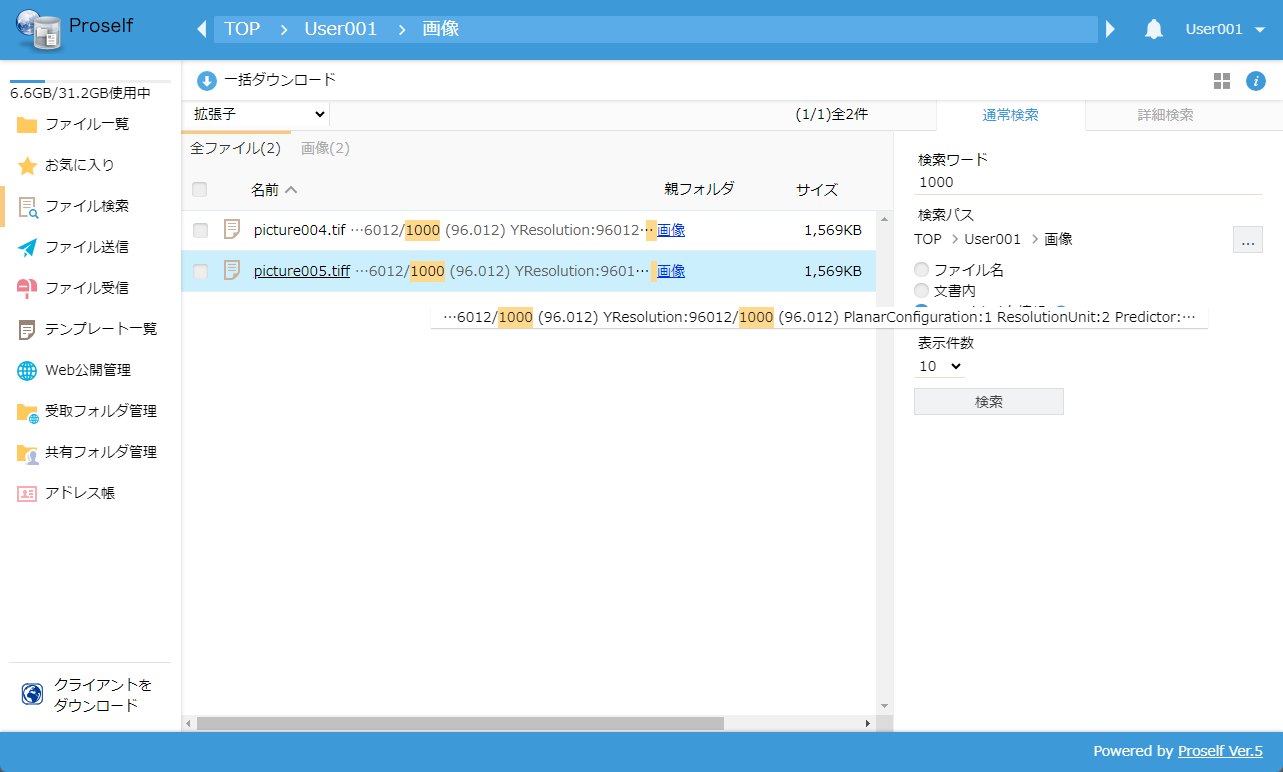
****

**ファイル検索（ファイルメタ情報）**

* ハイライト表示されている部分にマウスカーソルを当てると、以下のように検索条件に一致している部分がポップアップ表示されます。



**ファイル検索（文書内）**



**ファイル検索（ファイルメタ情報）**